



## شیوه نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد رشته عکاسی

تهیه و تنظیم: دکتر نرجس حیدری

بهار ۱۴۰۰

این شیوه نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد رشته عکاسی تهیه و تنظیم گردیده است. هدف از تنظیم این شیوه نامه، آشنایی دانشجویان با مراحل مختلف مرتبط با پایان نامه شامل انتخاب استاد راهنما، انتخاب موضوع، تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال) نگارش و تنظیم و نهایتاً دفاع از پایان نامه میباشد. بنابراین در این فایل تلاش شده است تا تمامی موارد فوق با ذکر جزئیات توضیح داده شود و امید است راهگشای دانشجویان محترم در مقطع تحصیلات تکمیلی باشد.

## ۱. مراحل تصویب و ثبت پایان نامه:

در مقطع کارشناسی ارشد، دانشجویان پس از گذراندن ۲۶ واحد درسی، باید ۶ واحد پژوهش محور در قالب پایان نامه اخذ کنند که شامل ۳ واحد نظری و ۳ واحد عملی است.

مراحل تصویب و ثبت پایان نامه به شرح زیر می باشد:

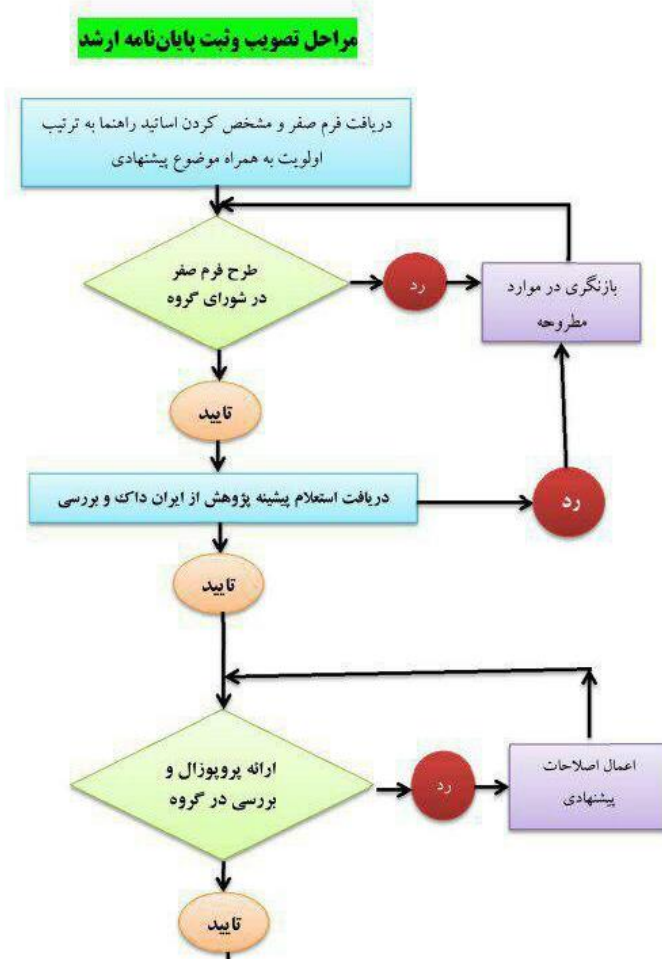
۱-۱- **ارائه فرم صفر به دانشگاه:** این فرم شامل اطلاعاتی در مورد استاد راهنمای پیشنهادی دانشجو بر اساس اولویت و موضوع پیشنهادی پایان نامه است. بنابراین دانشجویان پس از گرفتن موافقت استاد راهنمای مد نظر، باید این فرم را به دانشگاه تحویل دهند. این فرم پس از طرح در شورای گروه، مورد تایید قرار می گیرد (مگر در موارد خاص که به اطلاع دانشجو خواهد رسید). دانشجویان موظفند پس از ارائه فرم صفر و جهت ثبت واحد درسی پایان نامه، به امور مالی دانشگاه مراجعه کنند.

۱-۲- **دریافت استعلام پیشینه پژوهش از ایران داک:** پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) کار ثبت، سازمان دهی، و اشاعه اطلاعات علم و فناوری کشور را بر عهده دارد و از دیرباز مرکز دریافت نسخه‌ای از پایان نامه‌ها و رساله‌ها و ارائه خدمات اطلاع‌رسانی آنها به جامعه علمی کشور بوده است. ایرانداک با این پشتوانه، سامانه پیشینه پژوهش را برای خدمت به نظام علمی کشور راه‌اندازی کرده است و به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران کمک می‌کند تا از پیشینه کار خود، به‌ویژه در پایان نامه‌ها و رساله‌های انجام شده در کشور آگاهی یابند و از کار دوباره پرهیز کنند و با منابع موجود درباره پژوهش خود نیز آشنا شوند. دانشجویان می‌توانند پس از ثبت نام و تأیید آن، وارد سامانه با آدرس ( <https://pishineh.irandoc.ac.ir> ) شوند و درخواست خود را ثبت و هزینه آن را پرداخت نمایند. در این مرحله دانشجویان باید عنوان پیشنهادی به همراه واژگان کلیدی فارسی و انگلیسی را وارد کنند. نتیجه بررسی کارشناسان آموزش دیده ایرانداک در کوتاه‌ترین زمان برای کاربر و نیز همه

کسانی که کاربر خواهد، فرستاده می‌شود. دانشجویان باید نتیجه استعمال پیشینه پژوهش را به دانشگاه تحویل دهند تا پس از بررسی مورد تایید قرار گیرد (مگر در موارد خاص که به اطلاع دانشجو خواهد رسید).

نکته: دانشجویان گرامی بهتر است جهت جلوگیری از اتلاف وقت، قبل از ثبت عنوان در سامانه ایرانداک، موضوع خود را در گنج ایرانداک (<https://ganj.irandoc.ac.ir>) جستجو کنند و نسبت به موارد مشابه آگاهی یابند.

۱-۳- ارائه پروپوزال: در این مرحله دانشجویان باید فرم مربوط به طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) را دریافت کرده و پس از تکمیل و نگارش پروپوزال تحت راهنمایی های استاد مربوطه، به دانشگاه تحویل دهند. این طرح در گروه مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت نیاز به اصلاحات به دانشجویی مربوطه اطلاع داده می‌شود. به ساختار پروپوزال جلوتر خواهیم پرداخت.



## ۲- تهیه و تنظیم طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال):

طرح پیشنهادی پایان نامه، طرح از پیش تنظیم شده ای است که برای نگارش پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تهیه می شود و سپس مورد بررسی و تایید قرار می گیرد و این تاییدیه، مجوز دانشجو برای انجام تحقیق است. طرح تحقیق یک نوع راهنما برای پژوهشگر است و بنابراین به تبعیت آن ماهیت، ویژگیها و کلیه اقدامات، فعالیتها و اموری که در جریان تحقیق به آنها پرداخته می شود به خوبی تعریف میشود.

### ۲-۱- اجزای طرح پیشنهادی پایان نامه:

۲-۱-۱- بیان مسئله: دانشجو در این بخش باید به تشریح موضوع و مساله تحقیق بپردازد و مساله ای را که تصمیم به حل آن دارد و سوالی که می خواهد تا به آن پاسخ دهد را مطرح میکند و هدف پژوهشی که قصد انجام آن را دارد معین سازد. همچنین روش انجام پژوهش و اهمیت مساله مورد بررسی توضیح داده شود تا مشخص سازد که انجام پژوهش در این حیطه الزامی بوده است. در این قسمت چهارچوب مفهومی موضوع، قلمرو مکانی و زمانی، ابعاد کیفی و کمی و مجهولات و ناشناخته هایی که به دنبال شناخت آن هستند را توضیح دهید.

۲-۱-۲- اهداف: یکی از اساسی ترین قسمت های هر طرح پیشنهادی اهداف آن است، اهداف خلاصه آن چیزی است که با اجرای مطالعه باید به آن رسید. اهداف بایستی رابطه نزدیکی با بیان مسئله داشته باشند و علت و موضوع پژوهش را مشخص کنند. اهداف باید با بیان علمی، واضح، ساده و روان نوشته شوند و متناسب با موضوع باشند. تنظم اهداف در طرح پیشنهادی در قالب اهداف کلی ( اصلی ) و اهداف اختصاصی ( ویژه - جزئی ) صورت می گیرد. اهداف کلی آنچه را که مطالعه به طور کلی بدان دست خواهد یافت را هدف کلی است. اهداف اختصاصی اجزای مختلف هدف کلی هستند که پیدا کردن پاسخ برای آنها جهت رسیدن به هدف کلی ضروری است. با تعیین اهداف اختصاصی چهارچوب مطالعه مشخص شده و از گردآوری اطلاعات غیر ضروری جلوگیری می شود. همچنین هدف اختصاصی محقق را در مشخص کردن متغیرها، نوع مطالعه، روش کار، نحوه گردآوری اطلاعات، طرح جداول و غیره هدایت می کند.

۲-۱-۳- سوالات: پایان نامه باید دارای سوالاتی باشد که قرار است در طول نگارش پایان نامه و بخصوص در فصل نتیجه گیری به آنها پاسخ داده شود. در واقع سوالات مشخص می کند که شما به دنبال چه هستید. سوالاتی مطرح شوند که قبلاً به آنها پرداخت نشده باشد یا در ادبیات و نوشته های قبلی بدون پاسخ باقی مانده باشند. بنابراین سوالات باید در رابطه مستقیم با اهداف و موضوع طرح شوند و با کلمات پرسشی (مانند: چگونه، چرایی، چیستی) نوشته شوند. استفاده از کلمه پرسشی آیا در سوالات که منجر با پاسخ بله یا خیر می شود در پایان نامه هایی که روش کمی دارند و روابط بین و میان متغیرها را جست و جو می کنند، استفاده می شود. انواع سوالات

در پژوهش از نظر منطقی با اهداف اختصاصی هم راستا بوده پژوهش، ماهیت آنان نیز تفاوت می نماید. اولین گروه، سؤالات توصیفی هستند که در مطالعات توصیفی مطرح می شوند. دومین گروه از سؤالات پژوهشی هستند که وجود یا عدم وجود یا اختلاف بین دو متغیر را مورد مطالعه قرار می دهند. گروه بعدی سؤالات رابطه ای هستند. این نوع سؤالات در پژوهش های سنجش رابطه ای مطرح شده و در آن وجود یک رابطه بین دو متغیر مورد بررسی قرار می گیرد.

**۲-۱-۴- فرضیات:** فرضیه پاسخ ضمنی و فرضی به سؤالات پایان نامه است بنابراین برای هر سوال باید فرضیه جداگانه طرح شود. فرضیه عبارت است از حدس و گمان اندیشمندانه درباره ماهیت، روابط یا تفاوت بین پدیده ها، اشیاء و متغیرها، که انجام دهنده پایان نامه را در تشخیص نزدیک ترین و محتمل ترین راه برای کشف مجهول کمک می نماید. فرضیات، ذهنیات محقق نسبت به جواب یا مباحث موجودی که برای رد یا اثبات آن تحقیق می کند و انجام تحقیق در واقع، سنجش فرضیات محسوب می شود. فرضیات باید آزمودنی باشند، یعنی قابل رد یا اثبات باشند. برای سنجش فرضیات باید روشی متناسب با آن اتخاذ کرد یعنی روش تحقیق باید متناسب با فرضیات باشد.

**۲-۱-۵- روش انجام تحقیق:** روش تحقیق، یکی از مهم ترین مباحث در پژوهش بخصوص پایان نامه است. در علوم مختلف، روش های تحقیق مختلفی بکار می رود. بر این اساس، روش های تحقیق به سه گروه پژوهش بر مبنای هدف تحقیق، بر مبنای روش و بر مبنای نحوه کنترل تقسیم می شوند با توجه به اینکه هر تحقیق فرایندی از سه مرحله جمع آوری اطلاعات، تجزیه و تحلیل و استنتاج آنهاست، از این رو، روش شناسی تحقیق، مجموعه ای از روش های جمع آوری اطلاعات و تکنیک های تجزیه و تحلیل و استنتاج آنها خواهد بود.

روش تحقیق توصیفی: هدف اصلی این پژوهش ارائه یک تعریف و توصیف در خصوص شرایط و پدیده هایی است که مورد بررسی قرار میگیرند. اجزاء این نوع پژوهش در فرایند تصمیم گیری و شناخت بهتر شرایط نقش کمک کننده دارند. بهترین نوع تحقیقات توصیفی، تحقیقات توصیفی - تحلیلی هستند که علاوه بر تصویر سازی آنچه هست، به تبیین و تشریح دلایل و چرایی وضعیت مسئله و ابعاد آن می پردازد.

روش آزمایشی (تجربی): اگر محقق برای آگاهی از ویژگی های یک متغیر یا نوع ارتباط متغیرها با هم با چگونگی تأثیر آنها بر یکدیگر از آزمایش استفاده کند و در آزمایش های مختلف مقدار یا نوع متغیرها را تغییر و تعویض نموده و از این طریق نسبت به ویژگی های یک متغیر یا نوع و شدت رابطه و تأثیر روی چند متغیر نسبت به هم نتیجه گیری کند، در این صورت محقق، روش تحقیق تجربی را به کار برده است. بنابراین برخلاف روش های

توصیفی و تحلیلی که محقق صرفاً به مطالعه متغیرها می پردازد در روش تحقیق تجربی به آزمایش متغیرها دست می زند.

روش کیفی: روش های تحقیق را از منظر نوع داده های تحقیق می توان به روش تحقیق کیفی و روش تحقیق کمی تقسیم بندی کرد. در روش تحقیق کیفی هدف شناسایی، طبقه بندی و استخراج مفاهیم براساس مطالعه متون یا مبتنی بر دیدگاه خبرگان است. بنابراین ابزارهای اصلی گردآوری داده ها در روش تحقیق کیفی مصاحبه یا مطالعات کتابخانه ای است. بسته به نوع تحقیق باید از ابزارهای مناسب استفاده کرد. تحلیل کیفی عبارت از مجموعه فعالیت هایی (چون مشاهده، مصاحبه و شرکت گسترده در فعالیت های پژوهشی) است، که هر کدام به نحوی محقق را در کسب اطلاعات دست اول، درباره موضوع مورد تحقیق یاری می دهند. بدین ترتیب، از اطلاعات جمع آوری شده، توصیف های تحلیلی، ادراکی و طبقه بندی شده حاصل می شود. در روش مورد بحث دسترسی به اطلاعات؛ یعنی زندگی کردن با مردم مورد پژوهش، یادگیری فرهنگ آن ها، از جمله مبانی ارزشی، عقیدتی و رفتاری، زبان و تلاش برای درک احساس، انگیزش و هیجان های آن ها است.

روش کمی: تحقیقات کمی نتایج آماری را در اختیار شما قرار می دهند. بسیاری از متخصصان و دانشمندان باید آمارهایی درباره روندهای مختلف، رویدادها، موارد اولیه، رفتارهای انسانی و موارد دیگر جمع آوری کنند. این نوع تحلیل به برون دادی عددی منتج می شود... شکل کمی تحقیق به ما امکان می دهد متغیرهای خاص را انتخاب کنیم و آنها را به طور دقیق تجزیه و تحلیل کنیم. محققان آن را در آزمایشات به کار می گیرند. داده های دریافت شده به جمع بندی و کنترل نتایج فرآیند کمک می کند.

## ۲-۱-۶- روش تحقیق از نظر هدف:

بنیادی: این تحقیق از نوع تحقیقات نظری است که در آن محقق بدون داشتن یک هدف کاربردی خاص، صرفاً برای توسعه دانش به مطالعه می پردازد. اساس تحقیق محض برای یکی از اهداف علوم انجام می شود که نوعی علم برای علم است. این نوع از تحقیقات به دلیل آنکه راهگشای سایر مطالعات و بررسی هاست، مورد توجه است؛ بنابراین تحقیقات بنیادی از نوع مطالعات نظری هستند.

کاربردی: در این تحقیقات، محقق به دنبال حل یک مشکل است و عموماً در تحقیقات کاربردی، نتایج حاصل از تحقیقات بنیادی بکار گرفته می شود.

توسعه ای: هدف از انجام تحقیق توسعه ای، ایجاد یک معرف جامع تر از نتایج تحقیقات انجام یافته و گسترش دامنه مطالعات آنهاست. بنابراین وقتی تحقیقی در ادامه تحقیقات قبلی و برای بررسی ابعاد و موضوعات تکمیلی انجام می شود، یک تحقیق توسعه ای است

## ۲-۱-۷- روش گردآوری اطلاعات:

برای این کار ابزارهای مختلفی وجود دارد که محقق بسته به موضوع، هدف و روش پژوهش باید از یکی از آنها استفاده کند. متداولترین روش های گردآوری اطلاعات شامل: پرسشنامه، مصاحبه، مشاهده، مطالعه کتابخانه ای و مطالعه اسناد و مدارک می شود.

## ۲-۱-۸- قلمرو تحقیق:

تعیین قلمرو یا محدوده تحقیق، مرزهای خود خواسته است که توسط محقق بر اساس هدف و دامنه تحقیق تعیین می شود و شامل توضیح قلمرو موضوعی، مکانی و زمانی است. قلمرو موضوعی یعنی موضوع تحقیق، قلمرو مکانی یعنی محدوده جغرافیایی که موضوع در آن مورد مطالعه قرار می گیرد و قلمرو زمانی یعنی این پژوهش چه زمانی را پوشش می دهد.

نکته: بخش جامعه و نمونه در فرم پروپوزال مختص تحقیقات کمی و کیفی است.

## ۲-۱-۹- جامعه و نمونه:

جامعه (آماری)، عبارت است از مجموعه کامل اندازه‌های ممکن یا اطلاعات ثبت شده از یک صفت کیفی، در مورد گرد آورده کامل واحدها، که می‌خواهیم استنباطهایی راجع به آن انجام دهیم. جامعه آماری تحقیق است، و منظور از عمل گردآوردن داده‌ها، استخراج نتایج درباره جامعه می‌باشد. یا به بیان ساده‌تر، در هر بررسی آماری، مجموعه عناصر مورد نظر را جامعه می‌نامند. یعنی جامعه، مجموعه تمام مشاهدات ممکن است که می‌توانند با تکرار یک آزمایش حاصل شوند.

نمونه بخشی از جامعه تحت بررسی است که با روشی که از پیش تعیین شده است انتخاب می‌شود. نمونه‌ای از جامعه آماری، مجموعه اندازه‌هایی است که عملاً در جریان یک تحقیق گردآوری می‌شود به قسمتی که می‌توان از این بخش استنباطهایی درباره کل جامعه بدست آورد. هر گونه اطلاعات درباره جامعه را می‌توان کم و بیش از طریق نمونه برآورد کرد. فرآیند انتخاب نمونه و استخراج نتایج و استنباطهای حاصل را بررسی نمونه‌ای می‌نامند.

## ۲-۱-۱۰- جنبه نوآوری:

قسمت نوآوری پژوهش رو باید با توجه به بررسی پیشینه تحقیق یا همان مقالات مشابه ، نوشت. اینکه تحقیق شما نسبت به آنها چه نقطه یا نقاط تمایزی دارد. بنابراین در حد یک پاراگراف تفاوت هایی که پژوهش شما با پیشینه پژوهش ، خصوصا مقاله بیس تان دارد را بنویسید. توجه داشته باشید که قسمت نوآوری پژوهش فوق العاده مهم هست و اکثر داورها به این قسمت توجه ویژه ای دارند. اصولا نوآوری پژوهشی در سه محور قابل بیان است:

- پژوهشی که برای اولین بار صورت می گیرد.
- پژوهشی که پیشتر در خارج انجام شده و برای اولین بار در ایران انجام می شود.
- پژوهشی که قبلاً انجام شده و در یک مکان جدید می خواهید آن را بومی سازی کنید.

## ۲-۱-۱۱- پروژه عملی:

این قسمت توضیح بخش عملی پایان نامه از لحاظ موضوع و محتوا است. از آنجا که پایان نامه کارشناسی ارشد عکاسی دارای ۳ واحد عملی است، دانشجویان موظفند در چندین سطر به معرفی پروژه عملی بپردازند. توجه داشته باشید موضوع ای پروژه باید در رابطه مستقیم با موضوع پروژه نظری باشد.

## ۲-۱-۱۲- فهرست منابع:

یکی از مهم ترین بخش های یک پروپوزال، ارجاع های آن می باشد. بخش بیان مساله و پیشینه تحقیق بایستی با استفاده از اطلاعات جمع آوری شده از مطالعات مقالات مرتبط با موضوع نوشته شود. هر جمله و مطلبی که از مقالات دیگر نوشته شده است بایستی دارای ارجاع باشد. مطالب علمی زمانی دارای اعتبار و مورد قبول هستند که به منبع اصلی آنها ارجاع داده شود. جملات بدون ارجاع برای هیچ محقق و پژوهشگری قابل قبول نمی باشد. بنابراین هر مطلبی که از منبعی بر می دارید حتما ارجاع دقیق آن را در کنار آن یادداشت نمایید و نهایتا در بخش فهرست منابع، ارجاع کامل منابع استفاده شده در متن را بر اساس حروف الفبا قرار دهید. توجه داشته باشید که ارجاع درون متنی و پایان متنی به منابع باید به روش APA باشد.



### ۳- شیوه نامه نگارش پایان نامه:

آنچه در این قسمت می آید دربرگیرنده چگونگی نگارش پایان نامه از لحاظ ویژگی های ظاهری، ساختار، طراحی و جزئیات نگارشی است. قابل ذکر است که از آنجا که بر اساس نامه شماره ۹۷/۱۰۰/۴۵۴۲۳ از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۱، در جهت صرفه جویی در مصرف کاغذ و دستیابی به اهداف برنامه مدیریت سبز، چاپ کاغذی پایان نامه های مقطع تحصیلات تکمیلی حذف گردید و لازم است پایان نامه در فرمت PDF به دانشگاه و واحد آموزشی مربوطه تحویل داده شود و نیاز به ارائه نسخه های چاپی نیست. بنابراین این متن فاقد اطلاعات مرتبط با نوع و رنگ جلد، جنس کاغذ و نوع چاپ است.

در جدول زیر ترتیب بخش های پایان نامه و ویژگی هایشان آورده شده است<sup>۱</sup>

بخش ها	شماره	عناصر	ضروری	اختیاری	هدف / شرح	اجزا
بخش آغازین	۱	صفحهٔ به نام خدا	<input type="checkbox"/>		اول دفتر بود نام خداوندگار	-
	۲	صفحهٔ عنوان	<input type="checkbox"/>		ارائهٔ اطلاعات توصیفی و کتاب‌شناختی پارسا	<input type="checkbox"/> نشان مؤسسه <input type="checkbox"/> نام مؤسسه <input type="checkbox"/> نام دانشکده / پژوهشکده <input type="checkbox"/> رشتهٔ تحصیلی <input type="checkbox"/> گرایش تحصیلی (اگر باشد) <input type="checkbox"/> مقطع (پایان‌نامهٔ کارشناسی ارشد / رسالهٔ دکتری) <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی دانش‌آموخته <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی استاد(ان) راهنما <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی استاد(ان) مشاور <input type="checkbox"/> ماه و سال خورشیدی دفاع
	۳	برگ اصالت و مالکیت اثر	<input type="checkbox"/>		تأیید اصالت پارسا و روشن کردن حقوق آن	<input type="checkbox"/> گواهی اصالت و درستی محتوای پایان نامه <input type="checkbox"/> دارندگان حقوق معنوی و مادی پایان نامه <input type="checkbox"/> امکان و چگونگی استفاده از محتوای پایان نامه <input type="checkbox"/> رایانامهٔ سازمانی و شخصی دانش‌آموخته
	۴	برگ تأیید هیئت داوران / صورت جلسهٔ دفاع	<input type="checkbox"/>		تأیید محتوای پژوهش و ارائهٔ تصمیم داوران دربارهٔ نمره یادرجهٔ پارسا	<input type="checkbox"/> اطلاعات پایان نامه <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی دانش‌آموخته <input type="checkbox"/> تاریخ خورشیدی دفاع <input type="checkbox"/> نمره / درجهٔ ارزیابی <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی، درجهٔ علمی و رایانامهٔ سازمانی اعضای هیئت داوران <input type="checkbox"/> امضای اعضای هیئت داوران <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی، سمت و امضای نمایندهٔ مؤسسه

<sup>۱</sup> . مستخرج از راهنمای نگارش پایان نامه و رساله، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی، بهار ۱۳۹۶.

بخش‌ها	شماره	عناصر	ضروری	اختیاری	هدف / شرح	اجزا
بخش آغازین	۵	صفحهٔ تقدیم		<input type="checkbox"/>	-	در اختیار دانش‌آموخته
	۶	صفحهٔ سپاسگزاری		<input type="checkbox"/>	-	در اختیار دانش‌آموخته
	۷	چکیده	<input type="checkbox"/>		ارائهٔ خلاصه‌ای از پایان‌نامه	<input type="checkbox"/> مقدمه <input type="checkbox"/> هدف <input type="checkbox"/> روش (مواد) <input type="checkbox"/> یافته‌ها <input type="checkbox"/> نتایج
	۸	کلیدواژه‌ها	<input type="checkbox"/>		اشاره به مهم‌ترین موضوع‌ها در پژوهش	سه تا پنج کلیدواژه
	۹	فهرست نوشته‌ها	<input type="checkbox"/>		دسترسی آسان به محتوا ی پژوهش	<input type="checkbox"/> عنوان‌های اصلی و فرعی <input type="checkbox"/> شمارهٔ صفحه‌ها
	۱۰	فهرست نشانه‌ها، نمادها و کوتاه‌نوشت‌ها (سرنام‌ها و سرواژه‌ها اگر باشند.)	<input type="checkbox"/>		راهنمایی خوانندگان برای درک بهتر محتوای پایان‌نامه	<input type="checkbox"/> نشانه‌ها <input type="checkbox"/> نمادها <input type="checkbox"/> کوتاه‌نوشت‌ها (سرنام‌ها و سرواژه‌ها)

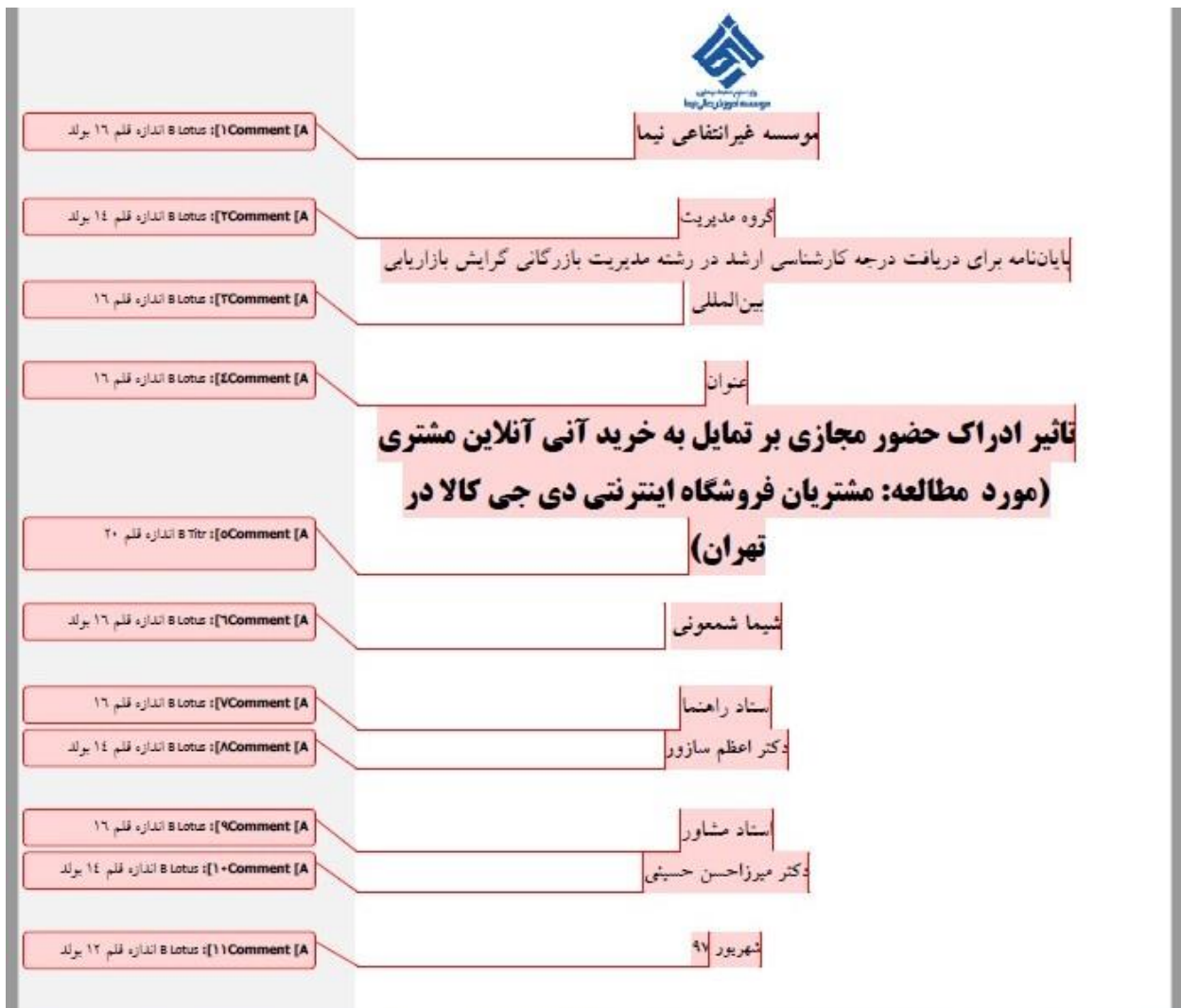
بخش‌ها	شماره	عناصر	ضروری	اختیاری	هدف / شرح	اجزا
بخش آغازین	۱۱	فهرست جدول‌ها (اگر باشد.)	<input type="checkbox"/>		جایابی آسان جدول‌ها در متن اصلی	<input type="checkbox"/> عنوان جدول‌ها <input type="checkbox"/> شماره صفحه‌ها
	۱۲	فهرست شکل‌ها (اگر باشد.)	<input type="checkbox"/>		جایابی آسان شکل‌ها در متن اصلی	<input type="checkbox"/> عنوان شکل‌ها، تصویرها، نقشه‌ها و عکس‌ها <input type="checkbox"/> شماره صفحه‌ها
	۱۳	فهرست نمودارها (اگر باشد.)	<input type="checkbox"/>		جایابی آسان نمودارها در متن اصلی	<input type="checkbox"/> عنوان نمودارها <input type="checkbox"/> شماره صفحه‌ها
	۱۴	فهرست پیوست‌ها (اگر باشد.)	<input type="checkbox"/>		جایابی آسان پیوست‌ها	<input type="checkbox"/> عنوان پیوست‌ها <input type="checkbox"/> شماره صفحه‌ها
متن اصلی	۱۵	فصل‌های پایان نامه	<input type="checkbox"/>		ارائه گزارش پژوهش انجام شده در پایان نامه	<input type="checkbox"/> فصل اول <input type="checkbox"/> فصل دوم <input type="checkbox"/> فصل سوم <input type="checkbox"/> فصل چهارم <input type="checkbox"/> فصل پنجم
بخش پایانی	۱۶	فهرست منابع	<input type="checkbox"/>		ارائه منابع به کار رفته در نجام پژوهش	<input type="checkbox"/> اطلاعات منابع فارسی <input type="checkbox"/> اطلاعات منابع انگلیسی
	۱۷	پیوست‌ها (اگر باشد.)	<input type="checkbox"/>		ارائه اطلاعات افزوده‌ای که به درک بهتر پایان نامه کمک می‌کند.	<input type="checkbox"/> عنوان پیوست‌ها <input type="checkbox"/> شماره صفحه‌ها
	۱۸	Abstract (چکیده انگلیسی به همراه واژگان کلیدی)			شاعه بهتر اطلاعات پایان نامه در جهان	
	۱۹	صفحه عنوان انگلیسی			شاعه بهتر اطلاعات پارسا در جهان	

### ۳-۱- به نام خدا:

از آنجایی که نام و یاد خدا بهترین سرآغاز برای هر نوشته و کاری است، نام او در نخستین صفحه پایان نامه می‌آید. بهتر است در این صفحه کادر و تزئین به کار نرود.

### ۳-۲- صفحه عنوان فارسی:

عنوان پایان نامه عبارتی است که موضوع آن را بیان می‌کند. از آنجایی که عنوان، نخستین بخش از هر گزارش است که بیشتر جست‌وجوگران می‌خوانند، باید هر آنچه را در بر گیرد که برای ارائه توصیفی درست از پایان نامه نیاز است. این صفحه طبق فرمتی که در ادامه می‌آید چیدمان شود. (نمونه زیر مربوط به رشته مدیریت است. برای رشته عکاسی، گروه هنر و معماری درج شود و پس از آن، پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته عکاسی قرار بگیرد.)



### ۳-۳- برگ اصالت و مالکیت اثر:

در این برگ، دانش آموخته گواهی می دهد که پایان نامه، دستاورد کار و پژوهش خود او است و هرگونه استفاده از آن تنها با اجازه مؤسسه محل تحصیل وی شدنی است. نمونه ای از این برگ در شکل زیر آمده است. در این صفحه نام و نام خانوادگی و امضا دانشجو باید درج شود.

فرم شماره ۳۰	
شعاعه: .....	
تاریخ: .....	
موضوع: .....	

**تعهد نامه اصالت اثر**

اینجانب ..... دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد در رشته ..... /  
تاریخ ..... که در تاریخ ..... از پایان نامه خود تحت عنوان:  
"....."  
با کسب درجه ..... دفاع نموده ام، بدینوسیله شرعاً و قانوناً متعهد می شوم:

- مطالب مندرج در این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان نام، کتاب، مقاله و غیره استفاده نموده ام، رعایت کامل امانت را نموده، مطابق مقررات، ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ اقدام به ذکر آنها نموده ام.
- تمامی یا بخشی از این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (عم سطح، پایین تریا بالاتر) در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- مقالات مستخرج از این پایان نامه کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هرگونه جعل داده یا تغییر اطلاعات پرهیز نموده ام.
- از ارسال همزمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان نامه (بازیش از ۲۰ درصد همپوشانی) به نشریات و یا کنفرانسهای گوناگون خودداری نموده و می نمایم.
- کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان نامه متعلق به مؤسسه آموزش عالی نیاموده و متعهد می شوم هرگونه بهره مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره (چه در زمان دانشجویی و یا بعد از فراغت از تحصیل) یا کسب اجازه از نیم اساتید و امتعا و مشاور و حوزه پژوهشی مؤسسه باشد.
- در صورت اثبات تخلف (دوهر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط مؤسسه از درجه اعتبار ساقط و اینجانب هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:  
امضاء:

### ۳-۴- تقدیم:

دانش‌آموخته می‌تواند (به‌اختیار) پایان‌نامه را به کسانی که می‌خواهد تقدیم کند.

### ۳-۵- سپاسگزاری:

دانش‌آموخته می‌تواند (به‌اختیار) از اشخاص یا سازمان‌هایی که در نگارش پایان‌نامه به وی یاری رساندند، سپاسگزاری کند.

### ۳-۶- چکیده (به زبان فارسی):

بر پایه‌ی تعریف دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی، چکیده خلاصه‌ی کوتاهی از پایان‌نامه است که نکات کلیدی متن آن را چنان ارائه می‌کند که به خواننده در تصمیم‌گیری برای خواندن یا نخواندن اصل پایان‌نامه کمک می‌نماید. تعداد کلمات چکیده از ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه است و در برگیرنده توضیحاتی در مورد موضوع، هدف، پرسش، روش، ضرورت و یافته‌های تحقیق می‌باشد.

### ۳-۷- کلیدواژه‌ها (به زبان فارسی):

کلیدواژه‌ها نمایانگر محتوای اصلی پایان‌نامه هستند، از این رو باید به‌گونه‌ای برگزیده شوند که موضوع‌های کلیدی آن را نشان دهند. شمار کلیدواژه‌ها می‌تواند دست‌کم سه تا پنج کلید واژه باشند. کلیدواژه‌ها باید با واژه‌های اصلی عنوان و مسئله پژوهش تناسب داشته باشند. کلیدواژه‌ها باید با یک خط فاصله زیر چکیده (به زبان فارسی) بیایند، به‌گونه‌ای که همراه با چکیده در یک صفحه گنجانده شوند.

### ۳-۸- فهرست مطالب:

فهرست نوشته‌های هر پایان‌نامه، نام بخش‌های اصلی و فرعی آن را در بر دارد که در متن اصلی آمده‌اند و خواننده را به سرعت از محتوای آن آگاه می‌کند. نام فصل‌ها، بخش‌ها، زیربخش‌ها و نام فهرست‌های دیگر مانند فهرست جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و پیوست‌ها به‌ترتیبی که در پایان‌نامه آمده‌اند، به‌همراه شماره صفحه آن‌ها در فهرست نوشتار می‌آیند. آنچه که در فهرست نوشتار می‌آید، باید با متن همخوانی داشته باشد. در هر فصل، شماره زیرفصل‌ها با نیم‌سانتی‌متر تورفتگی از شماره هر فصل نوشته می‌شود تا خواننده با یک دید به شمار زیرفصل‌های

هر فصل پی برد. شماره گذاری فصل‌ها به ترتیب از راست به چپ انجام می‌شود. در فهرست نوشتار، بخش آغازین پایان نامه (صورت جلسه دفاع، تقدیم و سپاسگزاری) نمی‌آید. فهرست‌های بعدی، به جز فهرست منابع که در پایان نامه است، می‌توانند بعد از فهرست مطالب بیایند. توجه داشته باشید که شماره گذاری تمام زیر فصل‌ها، چندگانه یا multi level numbering است که در جلوتر توضیح داده شده است.

### ۳-۹- فهرست شکل‌ها / تصویرها / عکس‌ها / نقشه‌ها (اگر باشد)

شکل‌ها / تصویرها / عکس‌ها / نقشه‌ها ابزارهایی هستند که اطلاعات را به شکل تصویری به خواننده ارائه می‌کنند و اگر در متن پایان نامه آمده باشند، عنوان و شماره صفحه آن‌ها، به ترتیب در فهرست هر یک می‌آیند. شماره گذاری‌ها در این قسمت، چندگانه یا multi level numbering است.

### ۳-۹-۱- فهرست جدول‌ها (اگر باشد)

اگر در متن پایان نامه جدول هم باشد، عنوان جدول‌ها و شماره صفحه آن‌ها، به ترتیب در فهرست جدول‌ها آورده می‌شوند. یک جدول، مجموعه‌ای از داده‌ها و اطلاعات عددی یا حرفی است که در سطرها و ستون‌ها نوشته می‌شوند. شماره گذاری‌ها در این قسمت، چندگانه یا multi level numbering است.

### ۳-۹-۲- فهرست نمودارها (اگر باشد)

واژه نمودار به نمودارهای میله‌ای، ستونی، هیستوگرام، خطی و... گفته می‌شود که داده‌ها و اطلاعات را باز می‌نمایند. چنانچه متن پایان نامه نمودار داشته باشد، در این فهرست همراه شماره صفحه‌های آن‌ها می‌آید. شماره گذاری‌ها در این قسمت، چندگانه یا multi level numbering است.

### ۳-۱۰- نحوه شماره دهی تیترها شامل فصل‌ها، عنوان‌ها و زیرعنوان‌ها:

شماره گذاری تمام زیر فصل‌ها، چندگانه یا multi level numbering است. اولین عددی که در کنار اسم عنوان قرار می‌گیرد، شماره فصل خواهد بود. شماره بعدی مربوط به ترتیب عناوین اصلی فصل شما می‌باشد. این دو شماره با یک خط تیره از هم جدا می‌شوند. ممکن است که یک عنوان شما دارای زیرعنوان هم باشد که در اینصورت عدد سوم نشان دهنده زیرعنوان شما خواهد بود. گاهی خود زیرعنوان‌ها هم دارای بخش‌هایی هستند که بایستی در شماره گذاری در نظر گرفته شوند و عدد چهارم مربوط به این بخش خواهد بود. تمامی این اعداد با خط تیره از هم جدا می‌شوند. هر عنوان اصلی که تمام می‌شود و عنوان بعدی آغاز می‌شود،



تمامی شماره گذاری ها به غیر از شماره فصل دوباره از شماره ۱ شروع می شوند (مانند ۱-۱، ۱-۲ که عدد اول از سمت راست شماره فصل و عدد دوم شماره عنوان است).

### ۳-۱۱- شماره گذاری صفحات پایان نامه:

برای صفحات تقدیم، تشکر و قدردانی، ارزیابی و امتیاز، فهرست ها و چکیده فارسی، شماره گذاری بر حسب حروف ابجد یا رومی انجام می شود و فصول اصلی و فرانس ها با اعداد فارسی شماره گذاری می شوند. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل که نام فصل در آن نوشته می شود، شماره صفحه ذکر نشود. لازم به ذکر است که شماره گذاری صفحات باید وسط و به فاصله ۱ سانتیمتر از لبه پایین صفحه صورت گیرد. قابل ذکر است که صفحاتی که با حروف ابجد یا رومی ماره گذاری می شوند در فهرست مطالب قرار نمی گیرند.

۳-۱۲- مقدمه: هر پایان نامه دارای یک مقدمه کلی است که پس از فهرست ها و قبل از فصل اول قرار می گیرند و همچنین شماره صفحه عددی می گیرد و در فهرست مطالب هم آورده می شود. در مقدمه به بیان موضوع پژوهش، مبانی نظری، قلمرو جغرافیایی یا مکانی مقاله پرداخته می شود و بر اهمیت مسئله و موضوع و ابعاد آن تاکید می شود. در مقدمه، نویسنده بایستی پس از طرح مساله به پرسش یا پرسش های خود از موضوع پرداخته و فرضیاتی را مطرح سازد. همچنین باید روش کار یا ابزار تحقیق به همراه اهداف و سابقه موضوع مورد نظر بیان شود. برای تعداد کلمات موجود در مقدمه، مانند چکیده، محدودیتی وجود ندارد.

### ۳-۱۳- فصل های پایان نامه:

مباحث پایان نامه باید در ۵ فصل تنظیم شود که شامل موارد زیر است:

#### فصل اول: کلیات پژوهش

#### فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

فصل سوم: (عنوان این فصل بر اساس محتوای پایان نامه انتخاب شود).

فصل چهارم: (عنوان این فصل بر اساس محتوای پایان نامه انتخاب شود).

#### فصل پنجم: نتیجه گیری، پیشنهادات و پروژه عملی

### ۳-۱۳-۱- فصل اول: کلیات پژوهش:

این فصل در بردارنده طرح تحقیق یا همان پروپوزال است که باید در بر دارنده این زیر فصل ها باشد: بیان مسئله، اهمیت و ضرورت تحقیق، اهداف تحقیق، سوالات، فرضیات، روش تحقیق، قلمرو تحقیق، پیشینه پژوهش، جنبه نوآوری، سازمان دهی پژوهش (نکته اول): سازمان دهی پژوهش به این معناست که در یک پاراگراف توضیح دهید که هر فصل در بر دارنده چه مطالبی است. **نکته دوم:** پیشینه پژوهش در اینجا به این معناست که پیش از این چه مطالعاتی در زمینه موضوع پایان نامه یا در ارتباط با آن انجام شده و در قالب کتاب ها، مقالات و پایان نامه های منتشر شده است. در این قسمت باید پس از معرفی هر یک از منابع و توضیح در مورد محتوایشان، به منبع مورد نظر ارجاع درون متنی داده شود).

### ۳-۱۳-۲- فصل پنجم: نتیجه گیری، پیشنهادات و پروژه عملی:

در این فصل که آخرین فصل پایان نامه است، دانشجویان باید ابتدا فرضیات خود را در ذیل عنوان ارزیابی فرضیات، ارزیابی و تحلیل کنند و در مورد رد یا اثبات آنها توضیح دهند. سپس زیر عنوان نتیجه گیری، جمع بندی و نتیجه گیری از کلیت مباحث پایان نامه بنویسند. بعد از نتیجه گیری، عنوان پیشنهادات قرار می گیرد که شامل مواردی هستند که دانشجو در طول مدت انجام پایان نامه خود به آن ها می رسد و بررسی آن ها توسط سایر دانشجویان خالی از لطف نیست. این بخش از پایان نامه که در انتهای فصل پنجم درج می شود به سایر دانشجویان کمک می کند تا در انتخاب موضوع پایان نامه خود آزادی عمل داشته و سریعتر به نتیجه برسند. همچنین در صورت ارائه پیشنهادات مناسب، این امکان وجود دارد که بسیاری از دانشجویان پیشرو کار شما بوده و از پایان نامه شما به عنوان مرجع استفاده کنند که این خود می تواند در اعتبار بخشیدن به آن موثر باشد. از آنجا که این شیوه نامه برای دانشجویان رشته عکاسی تنظیم شده است، یادآوری این نکته ضروری است که پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد این رشته شامل دو پروژه (تئوری و عملی) است. بنابراین پس از پیشنهادات، عنوان پروژه عملی باید قرار بگیرد. دانشجویان باید در زیر این عنوان، توضیح کاملی در مورد موضوع، محتوا، تکنیک و فنون به کار رفته در تهیه تصاویر مرتبط با پروژه عملی، بیاورند و پس از این توضیح عکس ها (۱۵ قطعه) پروژه عملی قرار داده شود. این تصاویر باید دارای شماره باشند تا قابلیت قرارگیری در فهرست تصاویر را داشته باشند. (نکته: برای انجام پروژه عملی نیاز به چاپ عکس نیست و تنها قرار دادن تصاویر در این بخش کافی است. همچنین برای تهیه ارائه مرتبط با دفاع از پایان نامه می توانید تصاویر را پس از نتیجه گیری و پیشنهادات، در اسلاید های مرتبط با پروژه عملی، به نمایش در بیاورید).

### ۳-۱۴- ارجاعات:


روش ارجاع دهی در پایان نامه (شامل ارجاعات درون متن و فهرست منابع پایان متن) به روش APA می باشد. منابع اطلاعاتی به کار رفته در یک گزارش، در فهرست منابع آورده می شوند. فهرست منابع که استنادهای برون متنی در پایان نامه است باید (دست کم) به دو دسته جداگانه فارسی و غیر فارسی و به ترتیب الفبا آورده شود.

### ۳-۱۵- چکیده انگلیسی:

ترجمه متن چکیده فارسی به همراه واژگان کلیدی در این بخش قرار بگیرد.

### ۳-۱۶- صفحه عنوان انگلیسی:

صفحه عنوان انگلیسی که ترجمه عنوان فارسی است طبق فرمت زیر چیدمان شود.

	
<b>Nima Higher Education Institution</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۴
<b>Department of Management</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۴
<b>Thesis Submitted for the Award of Master of Bussiness Management- International Marketing</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۴
<b>Role of Local Presence in Online Impulse Buying (Case Study: DigiKala Customer in Tehran City)</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۸
<b>Shima Shamuni</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۴
<b>Supervisor</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۵
<b>Dr. Azam Sazvar</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۴
<b>Advisor</b>	[1] Comment [A] تعداد قلم ۱۵
<b>Dr. Mirza Hasan Hosseini</b>	[2] Comment [A] تعداد قلم ۱۴
<b>Sebtember, 2018</b>	[2] Comment [A] تعداد قلم ۱۴

(برای گروه هنر و معماری از معادل Department of Art and Architecture و برای، پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته عکاسی از معادل Thesis Submitted for the Award of Master of Photography استفاده شود.)

۳-۱۷- اندازه قلم ها و فونت ها: فونت متن پایان نامه با قلم بی لوتوس (B Lotus) نازک ۱۴ و عنوان های اصلی با فونت بی تیتتر (B Titr) ۱۶ بولد و عنوان های کوچکتر با فونت بی تیتتر (B Titr) ۱۴ بولد تایپ شود. فاصله بین سطرهای متن حداق ۱ و حداکثر ۱/۵ سانتی متر باشد. فاصله از حاضیه سمت راست ۴ سانتی متر و چپ ۲ سانتی متر، فاصله بالای صفحه ۳/۵ سانتی متر و پایین صفحه ۳ سانتی متر باشد. همچنین متن های انگلیسی با قلم تایمز ۱۲ و تیتترهای اصلی با قلم بولد ۱۳ و فونت تایمز (Times) تایپ شود.

### ۳-۱۸- چیدمان تصاویر، نمودارها، اشکال و جداول:

تصاویر داخل متن مرتبط چیدمان شوند. هر تصویر، شکل، نمودار یا جدول باید دارای شماره، زیر نویس و ارجاع درون متنی باشد. شماره دهی تصاویر، اشکال، جداول و نمودارها نیز باید با روش multi level numbering انجام گیرد و باید ارجاع و رفرنس داشته باشند. توضیح می تواند شامل نام اثر، هنرمند و سال یا محتوا تصویر باشد. برای مواردی که از اینترنت گرفته شده باید آدرس سایت یا لینک اینترنتی اضافه شود.

(نکته: شماره تمامی تصاویر، نمودارهای و جداول در داخل متن مرتبط هم باید آورده شود یعنی مشخص شود کجای متن مرتبط با آنهاست و در کنار جمله یا پاراگراف مربوطه، در داخل پرانتز، اضافه شود)

۳-۱۹- زیرنویس ها(پاورقی): معادل انگلیسی واژه های تخصصی و اسامی لاتین که برای اولین بار در پایان نامه به کار می رود به صورت زیرنویس در صفحه مربوطه درج شود و از درج واژه های انگلیسی درون متن (چه به صورت انگلیسی و چه فینگلیش) پرهیز شود. زیرنویسها، زیر یک خط پر رنگ با دو اندازه ریزتر از متن نوشته شود بطوریکه فاصله پایین ترین زیرنویس تا لبه پایینی کاغذ به اندازه ۳ سانتیمتر باشد. زیرنویس هر صفحه از عدد یک شماره گذاری شود.